

General Information | 参加の方へのご案内

■ Overview of the Meeting

Dates: Saturday, July 12 and Sunday, July 13, 2025

Venue: Ogimachi Museum Cube

(ISEIKAI International General Hospital)

6-26 Minami Ogimachi, Kitaku, Osaka, 530-0052

Tel: 06-6766-4166 <https://omcube.jp>

Access:

Osaka Metro Sakaisuji Line "Ogimachi Station" exit 5,
3-minute walk

JR Loop Line Shigino-Kyobashi Loop Line Inner Loop
"Tenma Station" 7-minute walk

JR "Osaka Station" 15-minute walk

| | |
|----------------------------|------------|
| Registration fees: Members | 10,000 yen |
| Non-members | 14,000 yen |
| Student members | Free |

■ Reception Desk at the Venue

1. Fill out the registration form at the reception desk.
2. Submit the registration form to the receptionist.
Receive your name tag card, write your name on it, and enter the venue.
※ Please make sure always to wear your name tag inside the venue.

● Participation Certificate and Receipt

The participation certificate and receipt are included in the name tag. Please note that the participation certificate and receipt will not be reissued.

■ Annual Membership Fee

The annual membership fees will not be accepted at the venue.

■ Lunch

There are two Family Mart stores (on the first floor and the third floor). When you register on Google Form in advance, you can order a lunch box, 1,500 yen. No food/beverages allowed inside the Ogimachi Museum Cube. You are allowed to bring your drink inside if it has a lid. You can eat at Sakura Terrace across the street.

■ 開催概要

会 期: 2025 年 7 月 12 日 (土)・13 日 (日)

会 場: 扇町ミュージアムキューブ (医誠会国際総合病院)

〒530-0052 大阪府大阪市北区南扇町 6 番 26 号

Tel: 06-6766-4166 <https://omcube.jp>

アクセス:

大阪メトロ堺筋線「扇町」駅 (5 番出口) から徒歩 3 分

JR 環状線「天満」駅から徒歩 7 分

JR「大阪」駅から徒歩 15 分

参加費: 会 員 10,000 円

非会員 14,000 円

学 生 無料

■ 会場受付

1. 受付にて参加申し込みカードをご記入ください。
2. 名札カードを受け取り、お名前を記入のうえ会場にご入場ください。
※会場では必ず名札を身に着けてください。

● 参加証および領収証

名札に参加証・領収書が含まれています。参加証・領収書は再発行いたしませんのでご注意ください。

■ 年会費について

会場での年会費の受付はいたしません。

■ 昼食について

コンビニ (ファミリーマート) が 2 店舗あります。

・医誠会国際総合病院 院内 3 階店 (i-Mall 南棟 医誠会国際総合病院 3 階)

・ファミリーマート Touch To Go i-Mall 店 (扇町ミュージアムキューブ向かい)

また、お弁当を有料 (1,500 円) で準備します。学術集会参加申し込み (Google form) の際にお申し込みください。

※扇町ミュージアムキューブ館内での飲食は基本的に禁止です。ドリンクについては、ペットボトルなど蓋で密閉可能な容器の持ち込みは可能です。食事はさくらテラス 2 階の休憩スペースにてお願いいたします。

■ Networking Event / Social Gathering

Date: Saturday, July 12 (17:15-18:45)

Venue: Sakura Terrace (i-Mall South Wing, on the first floor of the Hospital)

Access: Building across the street

Fees: 5,000 yen

■ For the General Topics Presenters

1. Presenters must be members of the Society. Please be sure to join the Society.

<https://jasmee.jp/join/>

2. Presentations will be given on a single screen using PowerPoint.

3. Regarding Presentation Slides

- Your data should be saved as .pptx, and requested to send it to the box in advance, later noticed. (a period of Monday, June 23 to Sunday, June 29)

When you present your slides in advance, please note the following points:

If you present your slides on July 12, title 6,

Example: file name: 12_6_Jane Doe.pptx

- If your slides have video and audio data, please check them in advance.
 - If you are a Mac user, check your fonts on different PCs.
 - The Cube's PCs are running on Windows 11 with PowerPoint 2021.
 - Please save your data in USB and bring it to the venue.
4. Total presentation time is 12 minutes, followed by 3 minutes for Q&A. A warning bell will ring once at 10 minutes, and twice at 12 minutes to signal the end. The 3 minutes for Q&A include the time for changing speakers, so please strictly adhere to the time limit.

Be seated at the "next presenter seat" in the venue at least 15 minutes before your scheduled presentation time.

5. If you want to use your own laptop for the presentation, bring your power cord and HDMI cable converter, and switch the output settings at your own responsibility.
6. If your presentation includes videos or audio, please embed them in the PowerPoint slides and verify that they can be played on other PCs before sending the data. If your presentation includes videos or you plan to connect your own MacBook, notify the PC operator at the venue in advance and conduct a test run during a break. (Disable screensavers and power-saving settings beforehand.)

If you create your slides on a Mac PowerPoint, make sure the fonts do not get distorted on a PC. (It is recommended to save the PowerPoint slides as a PDF format.)

■ 懇親会

日時：7月12日(土) 17:15～18:45

会場：さくらテラス 1階

(i-Mall 南棟 医誠会国際総合病院 1階)

大阪府大阪市北区南扇町4番14号

会費：5,000円

■ 一般演題演者の方へ

1. ご発表者は本会会員に限ります。必ずご入会ください。

入会については日本医学英語教育学会ホームページをご確認ください (<https://jasmee.jp/join/>)。
2. 発表はスクリーン1面、PowerPointによる口演です。
3. 発表用スライドについて
 - スライドは、PowerPoint形式(.pptx)で保存し、後日メールにてご案内する提出先へ提出をお願いいたします。
 - 提出受付期間：2025年6月23日(月)～6月29日(日)
※期間内に必ず提出してください。
 - スライド提出時の注意事項
ファイル名「発表日 演題番号(半角) 氏名」としてください。

記載例：「7月12日 演題6 大阪太郎」の場合、
ファイル名：12_6_大阪太郎.pptx
 - 動画／音声がある場合は、別のPC機器でも再生できることを確認してください。
 - Macで作成したPowerPointは、別のPC機器でフォントが崩れていないことを確認してください。
 - 会場のPCはWindows11、ソフトはPowerPoint(PowerPoint 2021対応)です。
 - 当日は念のため発表用スライドを保存したUSBメモリをお持ちください。
4. 発表時間は12分＋質疑3分(計15分)です。10分に予告ベル1回、12分に終了ベル2回でお知らせいたします。質疑3分には演者交代の時間も含まれていますので、時間厳守をお願いいたします。

※発表予定時刻の15分前までに会場の「次演者席」に着席してください。
5. 当日ご自身のノートPCやMacbookを繋いで発表を希望する場合は、電源コードとHDMI接続への変換コネクタ等を必ず持参し、ご自身の責任で出力先設定を切り替えてください。
6. 動画がある場合やご自身のMacbook等を接続する方は、休憩時間など使い事前に余裕を持って会場のPCオペレーターに申し出て試写をして動作確認してください。(スクリーンセーバーと省電力設定は事前に解除しておいてください)。

■ For Poster Presenters

Poster presenters should prepare their posters in A0 size (841 mm wide × 1,189 mm high) and include the presentation title, name, and affiliation. Panels and whiteboards will be set up in the middle floor of Cube. Please notify the reception on Saturday, July 12 and display your poster. Thumbtacks and magnets will be provided at the venue. Presenters must be present at their posters during the core time on Sunday, July 13, 11:25-11:55) to explain and answer questions. Posters must be removed by 15:00 on Sunday, July 13. Posters left after the removal time will be disposed of by the conference office.

■ For Chairpersons

1. The program will proceed according to the schedule. Please be seated at the "next chairperson seat" in the venue at least 15 minutes before your session starts. There might be a need to switch PCs (Mac) during the transition between speakers. Although the schedule is tight, please handle it flexibly to ensure smooth proceedings.
2. If you need to have a meeting with the chairpersons respectively for the same session, please do so via email in advance or use Sakura Terrace on the day as needed.
3. Bells will be provided. Please also take on the role of timekeeper.
4. The chairperson will designate the questioners. They move to the microphone location, follow the chairperson's instructions, and state their affiliation and name before asking their questions.

■ Sales of Program and Abstracts

Copy will be sold for 3,000 yen.

■ Break Room

Please feel free to use Sakura Terrace, available time: 11:00-15:00. Be careful not to spill drinks on the floor.

■ Kenichi Uemura Award

The 19th Kenichi Uemura Award Ceremony for 2024 will be held at 16:45 on Saturday, July 12.

Venue: 1F CUBE02

■ ポスター発表者の方へ

ポスター発表の方は、A0 サイズ（横 841 mm × 縦 1,189 mm）で作成し、発表タイトル、氏名、所属を記載してください。扇町ミュージアムキューブ M2 階ホワイトエにホワイトボードを設置しますので、7 月 12 日（土）受付の際その旨申し出て、掲示をお願いします。マグネットは会場で準備します。

発表者はコアタイム（7 月 13 日（日）11:25～11:55）の間必ずポスター横で待機し参加者への説明と質疑応答ができるようにしてください。撤去は、7 月 13 日（日）15 時までをお願いします。撤去時刻が過ぎても掲示してあるポスターは、大会事務局にて撤去処分します。

■ 座長の方へ

1. プログラムは日程表どおりに進めます。ご担当セッション開始 15 分前までに会場の「次座長席」に着席してください。
演者交代時に PC (Mac) の付け替えをする場合があります。タイトなスケジュールですが、スムーズな進行になりますよう臨機応変にご対応ください。
2. 同じセッションを担当される座長同士で打合せをする場合は、事前にメール等で、あるいは当日、休憩室などを適宜ご利用ください。
3. ベルは準備します。タイムキーパーの役割も併せてお願いいたします。
4. ご質問者の指名は座長に一任となります。マイクの場所に移動して、座長の指示に従い、所属とお名前を名乗ってから発言いただきます。

■ プログラム・抄録号の販売

1 部 3,000 円で販売いたします。

■ 休憩スペース

さくらテラス 2 階 (i-Mall 南棟 医誠会国際総合病院 2 階) を適宜ご利用ください。

※さくらテラス 1 階利用可能時間 11:00～15:00

■ 植村研一賞

日時：7 月 12 日（土）16:45

会場：扇町ミュージアムキューブ 1F CUBE02

2024 年第 19 回植村研一賞授賞式を開催いたします。

■ **Related Meetings Schedule (on the 2nd floor of Sakura Terrace)**

ICT Subcommittee: 13:00-17:00 on Friday, July 11
EPEMP Steering Committee: 16:00-17:00 on Friday, July 11
Board Meeting: 17:00-18:30 on Friday, July 11
Councilors' Meeting and Member Debriefing Session:
9:30-10:00 on Sunday, July 13
※ 1F CUBE02 (Not at Sakura Terrace)

■ **The 28th JASMEE Academic Meeting Secretariat**

Shigeo Irimajiri, MD
(ISEIKAI International General Hospital)
Phone: 0570-099-166
E-mail: 123irima@gmail.com

■ **During the Academic Meeting, headquarter is on the 3rd floor, CUBE09**

■ **JASMEE Secretariat**

c/o NARUNIA Inc.
3-4-3 Hongo, Bunkyo-ku, Tokyo, 113-0033
Phone: 03-3818-6450
E-mail: jasmee@narunia.co.jp

■ **関連会議日程（会場：さくらテラス）**

ICT 小委員会 7 月 11 日（金）13:00 ～ 17:00
 さくらテラス 2 階
医英検制度委員会
 7 月 11 日（金）16:00 ～ 17:00
 さくらテラス 2 階
理事会 7 月 11 日（金）17:00 ～ 18:30
 さくらテラス 2 階
評議員会・会員報告会
 7 月 13 日（日）9:30 ～ 10:00
 扇町ミュージアムキューブ 1 階 CUBE02

■ **第 28 回日本医学英語教育学会学術集会事務局**

医誠会国際総合病院 入交重雄
〒 530-0052 大阪府大阪市北区南扇町 4-14
電話 0570-099-166
E-mail: 123irima@gmail.com

■ **学術集会会期中本部**

扇町ミュージアムキューブ 3 階 CUBE09

■ **日本医学英語教育学会事務局**

編集室なるにあ
〒 113-0033 東京都文京区本郷 3-4-3 林ビル
電話：03-3818-6450
E-mail：jasmee@narunia.co.jp